

**Приложение А
к протоколу ГМК-43/2пр от 31.10.2024г.**

**Порядок по формированию внешнего кадрового резерва для
подбора персонала**

1. Область и границы применения

1.1. Настоящий Порядок по формированию внешнего кадрового резерва (далее – Порядок) устанавливает требования к определению внешнего кадрового резерва кандидатов для подбора и трудоустройства в Компанию или РОКС НН, к формированию базы данных потенциальных кандидатов и информирования кандидатов о том, как Компания собирает, обрабатывает и сохраняет персональные данные кандидатов в целях замещения вакантных должностей Компании и Российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний "Норильский никель" (далее – РОКС НН)

1.2. Настоящий Порядок размещен на сайте Компании **career.nornickel.ru**.

1.3. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется в соответствии с Политикой в области обработки персональных данных в ПАО «ГМК Норильский никель».

2. Поиск внешних кандидатов и создание профиля внешнего кандидата

2.1. Поиск внешних кандидатов для включения во внешний кадровый резерв осуществляется и координируется работниками Департамента кадровой политики Компании.

2.2. Внешний кадровый резерв формируется из следующих источников:

- резюме кандидатов, которые рассматривались на вакантные штатные должности в Компании и РОКС НН, но не были трудоустроены;
- резюме уволенных работников из Компании и РОКС НН;
- резюме студентов, проходивших или проходящих практику в Компании и РОКС НН, участников мероприятий по молодежным программам Компании и РОКС НН, посвященных возможностям трудоустройства;
- резюме кандидатов, направивших свои резюме в адрес Компании или РОКС НН и предоставивших согласие на включение в кадровый резерв.

2.3. Профиль внешнего кандидата, состоящего во внешнем кадровом резерве, включает информацию, содержащуюся в резюме, а также иную информацию о профессиональных и личностных компетенциях кандидата, полученную в ходе рассмотрения кандидатуры на замещение вакантной штатной должности.

2.4. Оценка профессиональных и личностных компетенций и результатов профессиональной деятельности внешних кандидатов для зачисления в кадровый резерв может осуществляться на основании:

- оценки резюме;

- анализа документов (документов об образовании и повышении квалификации, характеристик с предыдущих мест работы);
- результатов тестирования;
- собеседования (для выявления стремлений, мотивов поведения, потребностей и иных сведений, имеющих значение для принятия решения о включении в кадровый резерв).

3. Сроки хранения данных кандидата в кадровом резерве

3.1. Компания хранит информацию в профиле внешних кандидатов во внешнем кадровом резерве до момента трудоустройства кандидата в Компанию или РОКС НН, но в любом случае не более чем 5 (пять) лет.

4. Правила исключения кандидатов из внешнего кадрового резерва

4.1. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

- трудоустройство внешнего кандидата в Компанию или РОКС НН;
- принятие решения Компанией или РОКС НН об исключении кандидата из внешнего кадрового резерва, в том числе по истечении срока, предусмотренного п.4.1 настоящего Порядка;
- по заявлению кандидата об исключении его из внешнего кадрового резерва и отзыва согласия на обработку персональных данных. Обработка персональных данных кандидата прекращается в соответствии с требованиями применимого законодательства и документами, определяющими Политику Компании в области обработки персональных данных, если у Компании отсутствуют иные основания для продолжения обработки персональных данных кандидата.

5. Основные права внешнего кандидата, состоящего в кадровом резерве

5.1. Внешний кандидат вправе:

- обратиться с заявлением об исключении себя из внешнего кадрового резерва;
- требовать уточнения своих персональных данных, а также реализации иных прав, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;
- отказаться от получения информационных сообщений путем направления в адрес Компании и/или РОКС НН соответствующего обращения.

6. Принципы работы с внешним кадровым резервом

6.1. Работа с внешним кадровым резервом Компании и РОКС НН основана на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, с учетом текущей и перспективной потребности в замещении открытых вакансий.

6.2. Сведения о кандидатах, находящихся в кадровом резерве, являются сведениями конфиденциального характера.

6.3. В случае, если в Компании или РОКС НН открываются вакансии, подходящие внешнему кандидату, кандидат из кадрового резерва может быть рассмотрен на данную позицию и приглашен на повторное интервью.

6.4. Включение кандидата в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение кандидата на открытую вакансию.

6.5. В период нахождения в кадровом резерве Компания и/или РОКС НН направляет внешнему кандидату (при условии разумного ограничения частоты и количества направлений, в любое время и без предварительного предупреждения) информационные сообщения (рассылки) об открытых вакансиях, которые потенциально могут представлять интерес для кандидата. Вышеперечисленные сообщения могут направляться кандидату по указанным им контактными сведениям, например, номеру телефона или адресу электронной почты.

6.6. Контактные данные кандидата могут также использоваться для назначения собеседования, тестирований или проведения иных отборочных этапов на соответствующую должность, а также для направления запросов об актуализации информации о кандидате.

6.7. Письменные запросы и обращения, связанные с ведением внешнего кадрового резерва, исключении из кадрового резерва могут направляться внешними кандидатами на адрес электронной почты: hr@nornik.ru, а также по почтовому адресу: Российская Федерация, 123100, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд., д. 15.

Получить любую информацию относительно ведения кадрового резерва также можно по номеру телефона горячей линии: +78007001943.

Приложение Б**Сокращения и аббревиатуры**

Компания	ПАО ГМК «Норильский никель» (Адрес: 647000, Красноярский край, р-н Таймырский Долгано-Ненецкий, г. Дудинка, ул. Морозова, д. 1)
РОКС НН	Российские организации корпоративной структуры, входящие в Группу компаний "Норильский никель"
Вакантная должность	штатная Незамещенная штатная единица, на которую может быть принят работник
Внешний кандидат	лицо, принимающее участие в конкурсе на замещение вакантной штатной должности и не являющийся работником Компании или РОКС НН
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Субъектом персональных данных является внешний кандидат.
Оператор персональных данных	юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором данных кандидата является ПАО ГМК «Норильский никель».
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых в отношении персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.